

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)
1	Servicio de atención a emergencias	Prevención y atención de incendios, traslados ambulatorios, rescates, auxilio en accidentes de tránsito	Llamada Telefónica 911 o presencial	Ninguno	Despacho a través del SIS ECU-911	24 horas	Ninguno	Inmediato	Ciudadanía en g

1	Servicio de capacitaciones	Capacitaciones de prevención de incendios, uso y manejo de extintores, glp, primeros auxilios, dirigidos a la comunidad en general	Oficio enviado a la Gerencia General solicitando la capacitación	Oficio con el detalle de la capacitación requerida, número de capacitados, número telefónico y persona de contacto	Sumilla de autorización de la Gerencia General hacia la Jefatura de Operaciones y Compañías para su coordinación y atención.		Ninguno	Depende de la disponibilidad	Ciudadanía en general, escuelas, colegios, industrias, comercios
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:									

so a la Información Pública - LOTAIP

necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (online)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (MARZO 2020)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
Todas las compañías de La Empresa Municipal Cuepro de Bomberos Ambato - Empresa Publica	www.embaep.gob.ec	Llamada telefónica al SIS ECU-911, llamada telefónica directa a la EMBA-EP.	Si	Ninguno	Ninguno	Emergencias atendidas: 202	-	

Todas las compañías de La Empresa Municipal Cuevo de Bomberos Ambato - Empresa Publica	www.embaep.gob.ec	Oficinas para pedido de capacitaciones	Si	Ninguno	Ninguno	capacitados: 633 adultos y 1035 niños	-	
(31/03/2020)								
MENSUAL								
JEFATURA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO								
TCRNL (B) BYRON MURILLO								
BYRONMURILLO@bomberosmunicipalesambato.com								
03 282-2222 EXT. 7103								