

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio
1	Servicio de atención a emergencias	Prevención y atención de incendios, traslados ambulatorios, rescates, auxilio en accidentes de tránsito	Llamada Telefónica 911 o presencial	Ninguno	Despacho a través del SIS ECU-911	24 horas	Ninguno	Inmediato	Ciudadanía en general	Todas las compañías de La Empresa Municipal Cuerpo de Bomberos Ambato - Empresa Pública
1	Servicio de capacitaciones	Capacitaciones de prevención de incendios, uso y manejo de extintores, etc., primeros auxilios, dirigidos a la comunidad en general	Oficio enviado a la Gerencia General solicitando la capacitación	Oficio con el detalle de la capacitación requerida, número de capacitados, número telefónico y persona de contacto	Sumilla de autorización de la Gerencia General hacia la Jefatura de Operaciones y Compañías para su coordinación y atención.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	Ninguno	Depende de la disponibilidad	Ciudadanía en general, escuelas, colegios, industrias, comercios	Todas las compañías de La Empresa Municipal Cuerpo de Bomberos Ambato - Empresa Pública

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (agosto 2017)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
www.embaep.gob.ec	Llamada telefónica al SIS ECU-911, llamada telefónica directa a la EMBA-EP.	Si	Ninguno	Ninguno	Emergencias atendidas:238	-	
www.embaep.gob.ec	Oficinas para pedido de capacitaciones	Si	Ninguno	Ninguno	capacitados: 710 adultos y 594 niños	.	

(05/09/2017)

MENSUAL

JEFATURA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

CORONEL (B) MARCO SÁNCHEZ

cmarcoasanchez@hotmail.com

032827602 EXT. 103

